

Logeinsendungen sollten per E-Mail an den HFDX-Logroboter und natürlich auch per Post an mich geschickt werden.

Im Gegensatz zu meinem Vorgänger Thomas DL4PY bevorzuge ich die elektronische Logeinsendung im Cabrillo oder STF Format über Logroboter. Es können aber auch andere Dateiformate an den Roboter geschickt werden.

In der Vergangenheit kam es vor, dass das ein oder andere E-Mail-Log „unter die Räder“ gekommen ist.

Das zu verhindern ist die primäre Aufgabe des Roboters.

## 1 Der Logroboter:

Im DARC dient der Roboter als zentrale Sammel- und Verwaltungsstelle für die eingesandten Log's eines Wettbewerbes. Er richtet für jedes eingesandte Log einen Account ein und benachrichtigt den Einsender automatisch darüber, dass sein Log angekommen ist. Wenn das Log im Cabrillo- oder STF-Format vorliegt, prüft er es auf Vollständigkeit und Lesbarkeit.

Das heißt, es wird geprüft ob das Rufzeichen, der DOK, die Section richtig in den entsprechenden Feldern eingetragen sind. Bzw. meldet er Unklarheiten sofort an den Einsender.

Ferner bekommt jeder Einsender bei der Bestätigungs-Email einen Benutzernamen und Passwort. Damit kann man sein Log bis zum Einsendeschuss noch selbst korrigieren, wenn es erforderlich sein sollte.

Ein weiterer Vorteil ist es, Log's die über den Roboter eingesandt wurden, einer Kreuzprüfung zu unterziehen. Somit ermittelte QSL's können dann ins DCL übernommen werden und stehen dann für viele Diplome zur Verfügung.

Die Freewaretools von der Firma Arcomm unterstützen das STF-Format. Natürlich kann auch jede andere Kontest-Logsoftware benutzt werden.

### *Die E-Mail-Adressen für den Logroboter lauten:*

Für die Aktivitätswoche: [AW-RLP@dxhf.darc.de](mailto:AW-RLP@dxhf.darc.de)

Für die Aktivitätsabende: [AA-RLP@dxhf.darc.de](mailto:AA-RLP@dxhf.darc.de)

Schriftliche Log's sind zu richten an: Michael Steinsträßer, DD4MS  
Enzheimer Str. 3  
67589 GUNDERSHEIM

Ggf. ist nach 2 Wochen nachzufragen, ob der Brief korrekt angekommen ist und lesbar war.

## 2 Papierlogs

Neben den Logblättern aus dem Downloadbereich können selbstverständlich auch alle anderen Arten von Aufstellungen benutzt werden, das ist bei PC-Textverarbeitung das txt, doc, xls Format und einige andere.

Alle anderen OM's ohne PC können ggf. auch eine Fotokopie ihres „normalen“ Logbuches einreichen, sofern die benötigten Spalten vorhanden sind.

Wenn etwas Wichtiges fehlt, melde ich mich dann schon. Bei sehr umfangreichen Papier-Logeinsendungen und somit wichtigen Log's ist es von Vorteil eine frankierte Postkarte mit eigener Adresse beizulegen.

Sie sollte auf der Rückseite in etwa folgenden Text haben:

*Ich habe das Log von ..... erhalten für die Bänder / Sektionen .....*

*Das Log war bei der ersten Durchsicht vollständig. J / N*

*Das Log ist lesbar und somit OK. J / N*

*Ich werde die Auswertung in Kürze vornehmen. J/N*

*Das Log ist unvollständig. Es fehlt .....*

*Bitte nachreichen!*

*73, de Michael DD4MS*

Die benötigten Spalten usw. sind der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen. Nicht zu vergessen sind der eigene DOK, die Anschrift und das eigene Rufzeichen.

73 de Michael DD4MS

Referatsleiter Wettbewerbe und Diplome des Distrikt K im DARC e.V.