

Erstellen eines neuen Inhalts

DL7MAR, Martina Haupt

DARC-OV D25

Ein neues Inhaltselement erstellen 1/1

Ein neues Inhaltselement erstellen 1/1

- Auf der neu erstellten Seite in der linken Spalte auf „Neues Inhaltselement erstellen“ klicken



Typo3-Schulung



Ein neues Inhaltselement erstellen 2/2

- Aus der Liste „Text – Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext“ auswählen

Neues Inhaltselement

Wählen Sie bitte den Seiteninhaltsstyp aus, den Sie erstellen wollen:

The screenshot shows a dialog box titled 'Neues Inhaltselement' with a tabbed interface. The tabs are 'Typischer Seiteninhalt', 'Mask-Elemente', 'Menü', 'Plug-Ins', 'Besondere Elemente', and 'Raster-Elemente'. The 'Typischer Seiteninhalt' tab is active, displaying a list of content types. The 'Text' option is highlighted with a red rectangular box. Below the list, there are navigation icons for back, forward, and search.

Icon	Name	Description
	Nur Überschrift	Eine Überschrift.
	Text	Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
	Text & Bilder	Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
	Nur Bilder	Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.
	Text & Medien	Eine beliebige Anzahl von Medien mit umfließendem Text.
	Aufzählung	Eine einzelne Aufzählung.
	Tabelle	Eine einfache Tabelle.
	Dateilinks	Erzeugt eine Liste mit Dateien zum Herunterladen.

Die Überschrift

Die Überschrift

- Die Überschrift für den Inhalt eingeben, z. B. „Mein erster Inhalt“

Überschriften

Überschrift

Typ **Ausrichtung** **Datum**

Die Überschrift

- Die Überschrift für den Inhalt eingeben, z. B. „Mein erster Inhalt“

Überschriften

Überschrift

Typ **Ausrichtung** **Datum**

- Die anderen Einstellungen können unverändert bleiben

Text eintippen (1/2)

Text eintippen (1/2)

- Nach unten scrollen und im Bereich „Text“ den Text eingeben



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there are two dropdown menus: "Blockstil: Kein Blockstil" and "Textstil: Kein Textstil". Below these are several rows of icons for text formatting, including bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, and text color. A text input area contains two paragraphs of text:

Das ist mein erster Inhalt, den ich über die Tastatur eingeben.

Das ist jetzt nur ein Übungstext, aber es werden noch weitere Inhalte folgen und da steht dann garantiert etwas, was mit Amateurfunk zu tun hat.

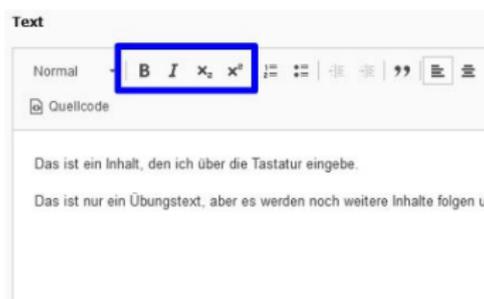
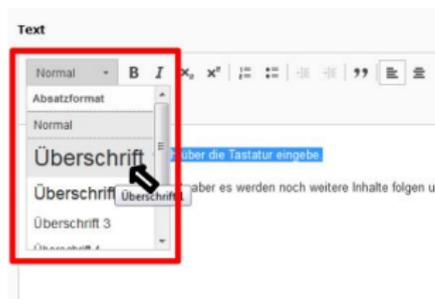
Text eintippen (2/2)

- Den Absätzen wird automatisch das Format „Normal“ für einen Absatz zugewiesen. Mit Hilfe der Dropdownliste auf der linken Seite kann das Absatzformat geändert werden (rot markiert). Dazu die entsprechenden Absätze markieren und das gewünschte Absatzformat zuweisen.



Text eintippen (2/2)

- Den Absätzen wird automatisch das Format „Normal“ für einen Absatz zugewiesen. Mit Hilfe der Dropdownliste auf der linken Seite kann das Absatzformat geändert werden (rot markiert). Dazu die entsprechenden Absätze markieren und das gewünschte Absatzformat zuweisen.
- Wenn Text fett, kursiv, hochgestellt oder tiefgestellt gesetzt werden soll, funktioniert das wie in der Textverarbeitung mit den Buttons rechts neben der Dropdownliste mit den Absatzformaten (blau markiert)



Text kopieren und einfügen 1/2

Text kopieren und einfügen 1/2

- Wie oben beschrieben ein neues Inhaltselement erstellen und die Überschrift eintragen

Text kopieren und einfügen 1/2

- Wie oben beschrieben ein neues Inhaltselement erstellen und die Überschrift eintragen
- Nach unten scrollen bis der Bereich „Text“ sichtbar ist



Text kopieren und einfügen 1/2

- Wie oben beschrieben ein neues Inhaltselement erstellen und die Überschrift eintragen
- Nach unten scrollen bis der Bereich „Text“ sichtbar ist
- Den Text kopieren und in Typo3 einfügen



Text kopieren und einfügen 2/2

- Den Absätzen wird automatisch das Absatzformat „Normal“ zugewiesen.

Text



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, a toolbar contains various icons for text formatting. The 'Normal' style is selected, indicated by a red box. Other styles like 'B' (bold), 'I' (italic), 'K' (underline), and 'X' (strikethrough) are also visible. Below the toolbar, there is a 'Quellcode' (Source Code) button. The main text area contains the following content:

Von Seiten des DARC ist es erwünscht, dass jeder Distrikt und jeder OV eine eigene Webseite auf den DARC Seiten hat. Darüber hinaus ist die Webseite die Visitenkarte des Ortsverbandes.

Zur Erstellung der Seiten soll von den Webmastern das System Typo3 genutzt werden, das web-basiert zur Verfügung gestellt wird. Leider ist Typo3 nicht völlig intuitiv bedienbar, weshalb wir uns entschlossen haben nach längerer Zeit wieder eine CMS-Schulung anzubieten.

Anmeldung erforderlich

Für die Teilnahme ist eine Anmeldung erforderlich. Sobald die aktuelle Situation es gestattet einen neuen Termin festzulegen werden wir zeitnah eine entsprechende Information veröffentlichen. Eine Anmeldung kann, sobald der Termin für die Typo3-Schulung festgelegt ist, über ein auf dieser Webseite zur Verfügung gestelltes Formular erfolgen. Wir bitten hiermit um Geduld und Verständnis.

Text kopieren und einfügen 2/2

- Den Absätzen wird automatisch das Absatzformat „Normal“ zugewiesen.
- Um das Absatzformat zu ändern den Cursor in den entsprechenden Absatz setzen und mit Hilfe der Dropdownliste ein anderes Blockformat zuweisen (z. B. Überschrift) – im Bild rot markiert



The screenshot shows a text editor window titled "Text". At the top, there is a toolbar with various icons. A dropdown menu is open, showing the "Normal" style selected and highlighted in red. Other styles like "B", "I", "K", "X", and "X'" are also visible. Below the toolbar, there is a "Quellcode" button. The main text area contains the following content:

Von Seiten des DARC ist es erwünscht, dass jeder Distrikt und jeder OV eine eigene Webseite auf den DARC Seiten hat. Darüber hinaus ist die Webseite die Visitenkarte des Ortsverbandes.

Zur Erstellung der Seiten soll von den Webmastern das System Typo3 genutzt werden, das web-basiert zur Verfügung gestellt wird. Leider ist Typo3 nicht völlig intuitiv bedienbar, weshalb wir uns entschlossen haben nach längerer Zeit wieder eine CMS-Schulung anzubieten.

Anmeldung erforderlich

Für die Teilnahme ist eine Anmeldung erforderlich. Sobald die aktuelle Situation es gestattet einen neuen Termin festzulegen werden wir zeitnah eine entsprechende Information veröffentlichen. Eine Anmeldung kann, sobald der Termin für die Typo3-Schulung festgelegt ist, über ein auf dieser Webseite zur Verfügung gestelltes Formular erfolgen. Wir bitten hiermit um Geduld und Verständnis.

Text kopieren und einfügen 2/2

- Den Absätzen wird automatisch das Absatzformat „Normal“ zugewiesen.
- Um das Absatzformat zu ändern den Cursor in den entsprechenden Absatz setzen und mit Hilfe der Dropdownliste ein anderes Blockformat zuweisen (z. B. Überschrift) – im Bild rot markiert
- Wenn Text fett, kursiv, hochgestellt oder tiefgesetzt gesetzt werden soll funktioniert das wie in der Textverarbeitung (mit den Buttons rechts neben der Dropdownliste mit den Absatzformaten) – im Bild blau markiert



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a dropdown menu for paragraph styles with 'Normal' selected and highlighted in red. To the right of the dropdown is a toolbar with various text formatting icons, including bold (B), italic (I), strikethrough (ABC), and text color (A), which are highlighted in blue. Below the toolbar is a 'Quellcode' (Source Code) button. The main content area contains the following text:

Von Seiten des DARC ist es erwünscht, dass jeder Distrikt und jeder OV eine eigene Webseite auf den DARC Seiten hat. Darüber hinaus ist die Webseite die Visitenkarte des Ortsverbandes.

Zur Erstellung der Seiten soll von den Webmastern das System Typo3 genutzt werden, das web-basiert zur Verfügung gestellt wird. Leider ist Typo3 nicht völlig intuitiv bedienbar, weshalb wir uns entschlossen haben nach längerer Zeit wieder eine CMS-Schulung anzubieten.

Anmeldung erforderlich

Für die Teilnahme ist eine Anmeldung erforderlich. Sobald die aktuelle Situation es gestattet einen neuen Termin festzulegen werden wir zeitnah eine entsprechende Information veröffentlichen. Eine Anmeldung kann, sobald der Termin für die Typo3-Schulung festgelegt ist, über ein auf dieser Webseite zur Verfügung gestelltes Formular erfolgen. Wir bitten hiermit um Geduld und Verständnis.

Text kopieren und einfügen 2/2

- Den Absätzen wird automatisch das Absatzformat „Normal“ zugewiesen.
- Um das Absatzformat zu ändern den Cursor in den entsprechenden Absatz setzen und mit Hilfe der Dropdownliste ein anderes Blockformat zuweisen (z. B. Überschrift) – im Bild rot markiert
- Wenn Text fett, kursiv, hochgestellt oder tiefgesetzt gesetzt werden soll funktioniert das wie in der Textverarbeitung (mit den Buttons rechts neben der Dropdownliste mit den Absatzformaten) – im Bild blau markiert
- Aufzählungen werden, bei Bedarf, über Schaltflächen erzeugt – im Bild grün markiert

Text

Normal - **B** *I* ~~ABC~~

Quellecode

Von Seiten des DARC ist es erwünscht, dass jeder Distrikt und jeder OV eine eigene Webseite auf den DARC Seiten hat. Darüber hinaus ist die Webseite die Visitenkarte des Ortsverbandes.

Zur Erstellung der Seiten soll von den Webmastern das System Typo3 genutzt werden, das web-basiert zur Verfügung gestellt wird. Leider ist Typo3 nicht völlig intuitiv bedienbar, weshalb wir uns entschlossen haben nach längerer Zeit wieder eine CMS-Schulung anzubieten.

Anmeldung erforderlich

Für die Teilnahme ist eine Anmeldung erforderlich. Sobald die aktuelle Situation es gestattet einen neuen Termin festzulegen werden wir zeitnah eine entsprechende Information veröffentlichen. Eine Anmeldung kann, sobald der Termin für die Typo3-Schulung festgelegt ist, über ein auf dieser Webseite zur Verfügung gestelltes Formular erfolgen. Wir bitten hiermit um Geduld und Verständnis.

Die Eigenschaften des neuen Inhalts

Die Eigenschaften des neuen Inhalts

- Die wichtigsten Einstellungen werden in den Reitern „Erscheinungsbild“ (rot markiert) und „Zugriff“ (blau markiert) gemacht

Allgemein Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise Raster-Elemente

Inhaltselement

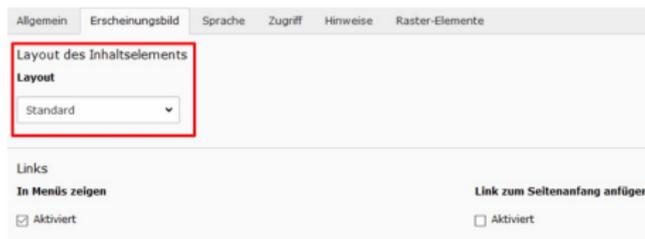
Typ

Spalte

Der Reiter „Erscheinungsbild“ (1/3)

Der Reiter „Erscheinungsbild“ (1/3)

- Die Einstellungen im Abschnitt „Layout des Inhaltselements“, wegen des einheitlichen Designs auf den DARC-Seiten, unverändert lassen



The screenshot shows a settings interface with several tabs: Allgemein, Erscheinungsbild, Sprache, Zugriff, Hinweise, and Raster-Elemente. The 'Erscheinungsbild' tab is active. Below the tabs, there are two main sections. The first section is titled 'Layout des Inhaltselements' and contains a sub-section 'Layout' with a dropdown menu currently set to 'Standard'. The second section is titled 'Links' and contains two options: 'In Menüs zeigen' (checked) and 'Link zum Seitenanfang anfügen' (unchecked).

Der Reiter „Erscheinungsbild“ (2/3)

- Wenn der Haken bei „In Menüs zeigen“ gesetzt ist, wird die Seite im Menü angezeigt.

Allgemein Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise Raster-Elemente

Layout des Inhaltselements

Layout

Standard ▾

Links

In Menüs zeigen

Aktiviert

Link zum Seitenanfang anfügen

Aktiviert



Der Reiter „Erscheinungsbild“ (2/3)

- Wenn der Haken bei „In Menüs zeigen“ gesetzt ist, wird die Seite im Menü angezeigt.
- Um die Seite im Menü zu verbergen darf der Hacken nicht gesetzt werden.

Allgemein Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise Raster-Elemente

Layout des Inhaltselements

Layout

Standard

Links

In Menüs zeigen

Aktiviert

Link zum Seitenanfang anfügen

Aktiviert



Der Reiter „Erscheinungsbild“ (3/3)

- Wenn der Haken bei „Link zum Seitenanfang einfügen“ gesetzt ist, erscheint in dem grauen Balken mit der Überschrift ein Pfeil nach oben, der es ermöglicht zum Seitenanfang zu springen

Allgemein Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise Raster-Elemente

Layout des Inhaltselements

Layout

Standard

Links

In Menüs zeigen

Aktiviert

Link zum Seitenanfang anfügen

Aktiviert

Text kopieren und einfügen



Von Seiten des DARC ist es erwünscht, dass jeder Distrikt und jeder OV eine eigene Webseite auf den DARC Seiten hat. Darüber hinaus ist die Webseite die Visitenkarte des Ortsverbandes.

Der Reiter „Zugriff“ (1/2)

- Wenn im Abschnitt „Sichtbarkeit des Inhaltselements“ der Haken bei „Deaktivieren“ nicht gesetzt ist, kann der Inhalt über einen Webbrowser angezeigt werden

Allgemein Erscheinungsbild Sprache **Zugriff** Hinweise Raster-Elemente

Sichtbarkeit des Inhaltselements

Deaktivieren

Veröffentlichungsdaten und Zugriffsrechte

Veröffentlichungsdatum

Ablaufdatum

Zugriffsrechte für Benutzergruppen

Ausgewählte Objekte

Verfügbare Objekte

- ▲ Nach Anmeldung verbergen
- ▼ Anzeigen, wenn angemeldet
- ___Benutzergruppen:___
- #
- #01
- #03

Der Reiter „Zugriff“ (1/2)

- Wenn im Abschnitt „Sichtbarkeit des Inhaltselements“ der Haken bei „Deaktivieren“ nicht gesetzt ist, kann der Inhalt über einen Webbrowser angezeigt werden
- Um den Inhalt für Aufrufe zu verbergen muss der Hacken gesetzt werden und die Einstellungen müssen gespeichert werden

Allgemein Erscheinungsbild Sprache Zugriff Hinweise Raster-Elemente

Sichtbarkeit des Inhaltselements

Deaktivieren

Veröffentlichungsdaten und Zugriffsrechte

Veröffentlichungsdatum

Ablaufdatum

Zugriffsrechte für Benutzergruppen

Ausgewählte Objekte

Verfügbare Objekte

- ▼
- ▲ Nach Anmeldung verbergen
- ▼ Anzeigen, wenn angemeldet
- ▼ __Benutzergruppen:___
- #
- #01
- #03

Der Reiter „Zugriff“ (2/2)

- Auf die Einstellungen im Abschnitt „Veröffentlichungsdaten und Zugriffsrechte“ wird in gesonderten Kapiteln eingegangen

The screenshot displays the 'Zugriff' (Access) tab within a software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Allgemein', 'Erscheinungsbild', 'Sprache', 'Zugriff', 'Hinweise', and 'Raster-Elemente'. Below the navigation bar, the 'Sichtbarkeit des Inhaltselements' (Content element visibility) section contains a checkbox labeled 'Deaktivieren' (Deactivate), which is currently unchecked. The main content area is titled 'Veröffentlichungsdaten und Zugriffsrechte' (Publication data and access rights) and is highlighted with a red border. It is divided into two columns: 'Veröffentlichungsdatum' (Publication date) and 'Ablaufdatum' (Expiration date), each with a date selection field and a calendar icon. Below these are two sections for access rights: 'Zugriffsrechte für Benutzergruppen' (Access rights for user groups) and 'Ausgewählte Objekte' (Selected objects), which is currently empty. To the right, the 'Verfügbare Objekte' (Available objects) list includes a search field, a plus icon, and a list of items: 'Nach Anmeldung verbergen' (Hide after login), 'Anzeigen, wenn angemeldet' (Show when logged in), and a section for user groups ('__Benutzergruppen: __') with entries '#', '#01', and '#03'. The bottom of the interface features a standard navigation bar with icons for back, forward, search, and other functions.

Den Inhalt speichern

Den Inhalt speichern

- Durch Klicken auf „Speichern“ werden die Einstellungen gesichert (rot markiert)



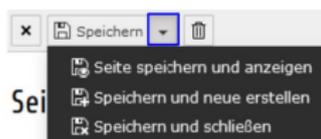
Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"

Den Inhalt speichern

- Durch Klicken auf „Speichern“ werden die Einstellungen gesichert (rot markiert)
- Durch klicken auf das Pfeilsymbol (blau markiert) stehen drei weitere Optionen zur Verfügung:
 - Seite speichern und anzeigen
 - Speichern und neue erstellen
 - Speichern und schließen



Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"

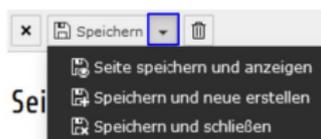


Den Inhalt speichern

- Durch Klicken auf „Speichern“ werden die Einstellungen gesichert (rot markiert)
- Durch klicken auf das Pfeilsymbol (blau markiert) stehen drei weitere Optionen zur Verfügung:
 - Seite speichern und anzeigen
 - Speichern und neue erstellen
 - Speichern und schließen
- Durch klicken auf das Kreuz-Symbol (grün markiert) kann der Inhalt verlassen werden, ohne Änderungen zu speichern



Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"



Sei



Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"

Eine Vorschau erzeugen

Eine Vorschau erzeugen

- Vor dem Erzeugen einer Vorschau muss sichergestellt sein, dass man auf den DARC-Internetseiten mit dem gleichen Account eingeloggt ist wie in Typo3

Eine Vorschau erzeugen

- Vor dem Erzeugen einer Vorschau muss sichergestellt sein, dass man auf den DARC-Internetseiten mit dem gleichen Account eingeloggt ist wie in Typo3
- Auf das Pfeilsymbol neben der Schaltfläche „Speichern“ klicken. Jetzt stehen drei weitere Optionen zur Verfügung



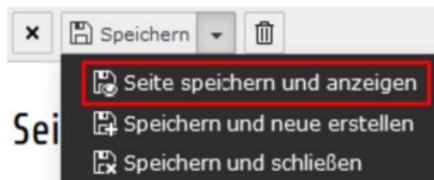
Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"

Eine Vorschau erzeugen

- Vor dem Erzeugen einer Vorschau muss sichergestellt sein, dass man auf den DARC-Internetseiten mit dem gleichen Account eingeloggt ist wie in Typo3
- Auf das Pfeilsymbol neben der Schaltfläche „Speichern“ klicken. Jetzt stehen drei weitere Optionen zur Verfügung
- Die Option „Seite speichern und anzeigen“ anklicken



Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"

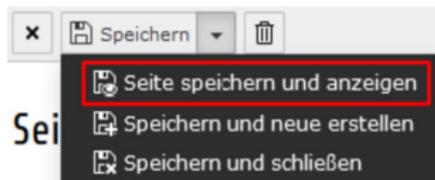


Eine Vorschau erzeugen

- Vor dem Erzeugen einer Vorschau muss sichergestellt sein, dass man auf den DARC-Internetseiten mit dem gleichen Account eingeloggt ist wie in Typo3
- Auf das Pfeilsymbol neben der Schaltfläche „Speichern“ klicken. Jetzt stehen drei weitere Optionen zur Verfügung
- Die Option „Seite speichern und anzeigen“ anklicken
- Die Seite wird gespeichert und im Browser öffnet sich die Vorschau



Seiteninhalt "Mein erster Inhalt"



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!