

DARC-Zugang und E-Mail

Viele Bereiche der DARC-Webseiten sind nur für Vereinsmitglieder zugänglich. Der Zugang wird über die Mitgliedsnummer und das dazugehörige Passwort geregelt. Auch die Bezahlung und Verwaltung des Mitgliedsbeitrags erfolgt über diese Nummer. Sie ist also nicht ganz unwichtig.

Wo finde ich meine Mitgliedsnummer?

Links oben auf dem Adressaufkleber der CQDL nach dem Muster

Mitgliedsnummer-Beitragsklasse-Ortsverband-Rufzeichen

Beispiel:

1860815-BK03a-H02-DK10M

Alternativ findest du deine Mitgliedsnummer auch auf dem Mitgliedsausweis, sofern vorhanden.

Wie lautet mein Passwort?

Wenn du dein Passwort noch nicht geändert hast, entspricht es deinem Geburtsdatum im ISO-Format (JJJJMMTT, z.B. 19701231). Dieses einfache Passwort solltest du aus Sicherheitsgründen unbedingt ändern!

Für die Verwaltung deiner Zugangsdaten und der Änderung deines Passwortes meldest du dich hier an:

<https://mydarc.de>

Nach erfolgreicher Anmeldung kannst du über diese Webseite nun dein „Passwort ändern“.

In der Rubrik „Downloads“ hast du ausserdem Zugriff auf deine Beitragsrechnung, unter „Daten“ kannst du deine Adresse korrigieren, du kannst dir eine eigene „Mitglieder-Webseite“ einrichten und noch einiges mehr.

Einrichtung des DARC-Postfachs

Dein neues E-Mail-Postfach kannst du ebenfalls über die Webseite <https://mydarc.de> einrichten.

Nach erfolgreicher Anmeldung mit Mitgliedsnummer und Passwort klickst du oben auf den Reiter „E-Mail“. Mit einem weiteren Klick auf den Menüpunkt „Postfach“ wird dein bisher inaktives Postfach aktiviert und eine möglicherweise vorhandene Weiterleitung auf ein anderes Mailkonto wird aufgehoben. Anschliessend sollte eine entsprechende Meldung mit Angabe des freien Speicherplatzes und der E-Mail Adresse erscheinen.

Dein DARC-Postfach wird jetzt eingerichtet.

mydarc.de/email_bootstrap.php

E-Mail Einstellungen

Daten **E-Mail** Forum Mitglieder-Webseite Downloads Passwort ändern Abmelden

E-Mail Einstellungen:

Inaktiv

Postfach

Weiterleitung

Extern

Eingang- und Ausgangsserver

Sie haben ein E-Mail Postfach eingerichtet. ←

Speicherbelegung E-Mailpostfach: 31563.63 kB von 1000000 kB (3.16%)

E-Mail Adresse / Login: D[redacted]@darc.de

Unter webmail.all-inkl.com können Sie auf ihr Postfach zugreifen.
Anleitungen zur Einbindung in ein E-Mail Programm: [hier](#).

Bitte sichern Sie Ihre E-Mails, Hinweise dafür finden Sie [hier](#).

Achtung, es gibt im Moment Probleme mit der Aktualisierung von Seiteninhalten nach der Aktivierung von Schaltflächen. Bitte benutzen Sie F5 um den Seiteninhalt neu zu laden.

Es kann bis zu 30 Minuten dauern, bis Änderungen angezeigt werden bzw. aktiv sind.

Sollte nach dem Klick auf „Postfach“ die Erfolgsmeldung zur Einrichtung des Postfachs ausbleiben (es passiert nichts), so lädst du die Webseite einfach neu. Je nach Browser geht das z.B. mit F5 oder Command-R.
Nach dieser Umstellung solltest du mindestens 10 Minuten warten (Kaffeepause). Die Server im Hintergrund brauchen eine Weile, bis die Umstellung vollständig vollzogen ist.

Für einen ersten Test rufst du nach Ablauf der Wartezeit im Browser die folgende Webseite auf:

<https://webmail.all-inkl.com>

webmail.all-inkl.com

E-Mail Einstellungen ALL-INKL.COM Webmail

ALL-INKL.COM WEBMAIL

ANMELDEN

Sprache: Deutsch

E-Mail: d[redacted]@darc.de

Passwort:

Anmelden

ALL-INKL.COM Neue Medien München | Hauptstraße 68 | D-02742 Friedersdorf | Fon +49 35872 353-10 | Fax +49 35872 353-30

Wähle deine bevorzugte Sprache und melde dich mit deiner neuen Mail-Adresse (rufzeichen@darc.de) und dem dazugehörigen Passwort an.

Das Ergebnis sollte sinngemäss wie folgt aussehen:

The screenshot shows the ALL-INKL.COM Webmail interface. At the top, there are navigation icons for Home, Mail, Calendar, and Settings. Below these are larger icons for E-Mail, Adressbuch, Kalender, and Einstellungen. The main content area is divided into three sections: 'Posteingang' (Inbox) with a list of emails, 'aktuelle und nächste Termine' (Current and upcoming appointments) showing 'Keine aktuellen Termine.', and a user profile section on the right with fields for 'Voller Name', 'Account', 'Mail-Adresse', and 'Mail-Server'. A blue notification box at the bottom right states: 'Sie sind am ALL-INKL.COM Webmail seit dem 04.01.2017 23:26 angemeldet.'

Über diese Webseite hast du von nun an Zugriff auf dein DARC-Postfach.

Die Seite bietet zusätzlich die Einrichtung eines Adressbuchs und eines Kalenders sowie den Zugriff auf die jeweiligen Einstellungen an. Der Vollständigkeit halber klicke einmal auf das „Werkzeug“-Symbol in der oberen Zeile und überprüfe die angezeigten Einstellungen in der Rubrik „Allgemein“. Die meisten Einstellungen werden sinnvoll und korrekt sein. Aber der Eintrag für deinen vollen Namen fehlt fast immer. Trage ihn nach und klicke dann auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) settings page in the ALL-INKL.COM Webmail interface. The page is divided into several sections: 'Persönliches' (Personal) with fields for 'Ihr Name', 'Standard-Adresse', and 'Antwortadresse'; 'Regionseinstellungen' (Regional settings) with dropdowns for 'Zeitzone', 'Sprache', 'Datumsformat', and 'Zeitformat'; 'Einstellungen' (Settings) with radio buttons for 'Startseite', 'automatisch speichern', 'Akkustisches Signal bei neuen E-Mails und Terminerinnerungen', and 'Postfach Status'; and 'HTML Editor' with radio buttons for 'Kontextmenü bei Rechtsklick', a dropdown for 'Aktion bei Enter', and dropdowns for 'Schriftgröße' and 'Schriftart'. A 'Speichern' (Save) button is visible at the top of the settings area.

Spam-Filter aktivieren und verbessern

Um unerwünschte Werbe-Mails (Spam) auszufiltern, solltest du die voreingestellten Filter kontrollieren und die Einstellung ggf. verfeinern. Dazu klickst du zunächst auf das Werkzeug-Symbol, um die Einstellungen anzuzeigen. Anschliessend auf der linken Seite auf „Spamfilter“.

	Filter Aktiv	Filter Name	Filteraktion	Aktion
Annahme-Filter				
<input type="checkbox"/>	✓	Greylisting	E-Mail wird abgewiesen	
<input type="checkbox"/>	✓	Policyd-weight	E-Mail wird abgewiesen	
<input type="checkbox"/>	✗	Reject Unverified Sender	E-Mail wird abgewiesen	
Whitelist und Virenschanner ...				
<input type="checkbox"/>	✗	Benutzer Procmail	in Procmail definiert	
<input type="checkbox"/>	✗	Whitelist		
<input type="checkbox"/>	✓	Virenschanner	E-Mail wird markiert und Virus entfernt	
<input type="checkbox"/>	✓	SpamAssassin	Verschieben nach: Spam	
Eigene- und Inhalts-Filter				
<input type="checkbox"/>	✓	Spamdatenbank: b.barracudacentral.org (extern)	Verschieben nach: Spam	
<input type="checkbox"/>	✓	Spamdatenbank: cbl.abuseat.org (extern)	Verschieben nach: Spam	
<input type="checkbox"/>	✓	Spamdatenbank: bl.spamcop.net (extern)	als Spam markieren	
<input type="checkbox"/>	✓	Spamdatenbank: ix.dnsbl.manitu.net (extern)	als Spam markieren	
<input type="checkbox"/>	✗	Autoresponder		

In dieser Rubrik gibt es eine Empfehlung, mit der du eine gute Voreinstellung aktivieren kannst. Mit dieser Empfehlung werden unerwünschte Werbe-Mails mit Hilfe einiger Regeln und Filter als „Spam“ markiert. Klicke links auf „Empfehlung“ und aktiviere sie in der Mitte.

Wollen Sie die empfohlenen Standardfilter aktivieren?

Dies sind:

- Greylisting
- Policyd-weight
- Virenschanner - Markieren der E-Mails
- Spamdatenbank: ix.dnsbl.manitu.net
- Spamdatenbank: bl.spamcop.net
- Spamdatenbank: b.barracudacentral.org
- SpamAssassin - Markieren und Verschieben

Alle anderen Standardfilter werden deaktiviert!
Benutzerfilter bleiben aktiv.

Empfohlene Filter aktivieren

Diese Einstellung kannst du noch verbessern, indem du die unerwünschten Mails nicht nur markieren, sondern gleich in einen separaten „Spam“-Ordner verschieben lässt. Auf diese Weise verstopfen sie gar nicht erst deinen Mail-Eingang, sondern werden vorab aussortiert. Klicke dazu auf den kleinen Stift rechts neben einem Filter, dann auf „Verschieben nach“ und ändere den Zielordner auf „Spam“.

„Speichern“ nicht vergessen!

Diesen Vorgang musst du i.d.R. für mehrere Filter durchführen.

Wenn Spam mit Inhalts-Filter gefunden wurde:

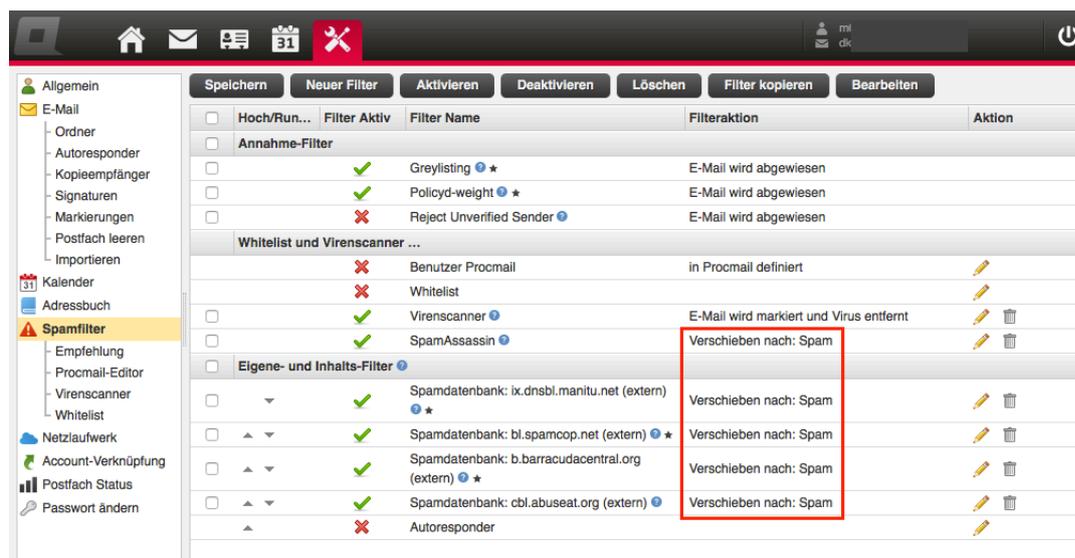
als Spam markieren

Verschieben nach: **Spam**

Weitere Optionen:

Filter deinstallieren

Das Ergebnis sollte nach der Bearbeitung aller Filter in etwa wie folgt aussehen:



Die Filter funktionieren erfahrungsgemäss sehr gut. Da kein Filter perfekt ist, solltest du den „Spam“-Ordner dennoch sicherheitshalber ab und zu kontrollieren. In seltenen Fällen findest du vermisste Nachrichten dort wieder. Das passiert beispielsweise, wenn der Absender in seiner Mail ein besonders buntes Layout gewählt hat oder ausführbare Programme (.exe, .com, .app) mitschickt. Für den Spam-Filter ist das verdächtig und er sortiert solche Mails aus.

Mail mit dem Smartphone oder einem eigenen Mail-Programm:

Der Zugang zum DARC-Postfach kann mit den meisten Geräten einfach über den Aufruf dieser Webseite erfolgen:

<https://webmail.all-inkl.com>

Falls du dein DARC-Postfach jedoch lieber mit einem eigenen Mail-Programm (z.B. Outlook, Thunderbird, Apple Mail) verwalten oder bequem mit deinem SmartPhone abrufen möchtest, benötigst du zusätzliche Angaben. Dabei handelt es sich neben deinem vollständigen Namen um deinen Account, deine DARC Mail-Adresse sowie den Ein-/Ausgangs-Mail-Server (w011132c.kasserver.com).

Klicke dazu auf der Webseite auf das „Haus“-Symbol. Die benötigten Daten werden dir in der rechten Spalte angezeigt, siehe oben.

Notiere dir diese Daten.

Die Einrichtung eines neuen Mail-Kontos läuft in den meisten Mail-Programmen recht ähnlich ab. Zunächst musst du dich für ein Mail-Verfahren bzw. Mail-Protokoll entscheiden. Beim DARC-Mailkonto hast du die Wahl zwischen dem alten POP3 und dem modernen IMAP.

Die wichtigsten Unterschiede der beiden Verfahren:

Bei POP3 wird die Mail beim Abruf vom Server auf ihren Computer übertragen und nach einer gewissen Wartezeit vom Server gelöscht. Darüber hinausgehende Einstellungen sind kaum möglich.

Bei IMAP wird die komplette Verwaltung der Mails auf dem Server durchgeführt. Auf dem Computer befindet sich lediglich eine Sicherheitskopie. Alle Geräte synchronisieren sich beim Mail-Abruf automatisch mit dem Server. Dadurch ist es möglich, mit verschiedenen Geräten auf die Mails zuzugreifen und dabei immer den gleichen Datenbestand vorzufinden. Beispielsweise werden so bereits verschickte Antworten vom PC auch auf dem SmartPhone angezeigt und bereits gelöschte Mails werden nicht noch einmal präsentiert. Das funktioniert bei POP3 nicht.

Die Empfehlung lautet daher: **IMAP**

Für die Einrichtung des Mail-Kontos benötigst du ausserdem die Namen der Ein- und Ausgangs-Mail-Server. Je nach Programm werden neben dem Mail-Verfahren bzw. Mail-Protokoll und den Namen der Mail-Server zusätzlich noch die verwendeten Ports und die Art der Verschlüsselung abgefragt. Komfortable Programme erkennen diese Parameter automatisch und fragen nicht weiter nach.

Eingangs- und Ausgangsserver-Verbindungsdetails

	Server	Port	Protokoll	Verschlüsselung
Posteingangsserver:	w011132c.kasserver.com	143	IMAP	STARTTLS
	w011132c.kasserver.com	110	POP3	STARTTLS
Postausgangsserver:	w011132c.kasserver.com	25 / 587	SMTP	STARTTLS

Nun hast du alle notwendigen Angaben erfasst und du kannst in deinem Mail-Programm mit der Einrichtung eines neuen Mail-Kontos beginnen.

Bei den meisten Mail-Programmen wirst du dabei recht gut durch diesen Prozess geführt. Falls die verwendeten Ports und die Verschlüsselung nicht automatisch erkannt werden, lese die entsprechenden Daten aus der o.g. Tabelle ab und trage sie manuell ein.

Wenn du sicherheitshalber etwas Unterstützung suchst, wirst du hier fündig:

<https://all-inkl.com/wichtig/anleitungen/>

Viel Erfolg!
28.01.2017
DK10M